

**Sicherung und Optimierung der
therapeutischen Förderung
körperbehinderter Kinder in den LWL-Förderschulen**

**Inhaltsverzeichnis
zum
Organisationshandbuch**

Ansprechpartner:

Klaus Adriaans

Tel. 0251 591-3695

Fax: 0251 591-266

E-Mail: klaus.adriaans@lwl.org

Stand: März 2010

Inhaltsverzeichnis

- 1. Übersicht über die im Rahmen des Projektes erzielten Ergebnisse**
- 2. Aufgabenwahrnehmung des Therapeutischen Dienstes**
 - 2.1 Regelung C.2 des Schulträgers „Aufgabenwahrnehmung des Therapeutischen Dienstes“
 - 2.2 Regelung C.1 des Schulträgers „Projektwochen“
 - 2.3 Regelung C.9 des Schulträgers „Unterstützte Kommunikation“
 - 2.4 Regelung C.5 des Schulträgers „Heben und Tragen“
 - 2.5 Informationsfaltblatt „Therapeutische Behandlung“
 - 2.6 Aufgabenverteilungsplan für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Therapeutischen Dienstes
- 3. Qualitätssicherung**
 - 3.1 Programm zur Qualitätssicherung vom 1. März 2005
 - 3.2 Leistungs-, Struktur- und Führungskonzept
 - 3.3 Regelungen zur Kundenqualität
 - 3.3.1 Fragebogen für Erziehungsberechtigte (auch auf türkisch)
 - 3.3.2 Fragebogen für Lehrkräfte
 - 3.3.3 Fragebogen für Ärzte
 - 3.4 Vorgaben zur Organisationsqualität
 - 3.4.1 Richtlinien für die Fortbildung beim LWL
 - 3.4.2 Leitlinien für die Zusammenarbeit und Personalführung beim LWL
 - 3.4.3 Dienstvereinbarung zur Einführung und Durchführung von Mitarbeitergesprächen

4. Organisation

- 4.1 Aufbauorganisation der Therapeutischen Dienste in den LWL-Förderschulen
- 4.2 Ablauforganisation der Therapeutischen Dienste in den LWL-Förderschulen

*Beschreibung von **Geschäftsprozessen** zur Ablauforganisation von Aufgabenschwerpunkten als verbindliche Vorgabe für alle Beteiligten*

- 4.3 Erklärungen und Erläuterungen zu den Geschäftsprozessen
- 4.4 Therapeutische Behandlung körperbehinderter Kinder auf der Basis ärztlicher Verordnungen – **Laufende Therapeutische Behandlung**
 - 4.4.1 Prozessbeschreibung und Problemfelder
 - 4.4.2 Muster für die Anforderung ärztlicher Verordnungen
 - 4.4.3 Vordrucke zur Therapiedokumentation
 - 4.4.4 Erläuterungen / Vorgaben zur ICF-Methode
- 4.5 Therapeutische Behandlung körperbehinderter Kinder auf der Basis ärztlicher Verordnungen – **Neuaufnahmen**
 - 4.5.1 Prozessbeschreibung und Problemfelder
 - 4.5.2 Erfassungsbogen Therapie
 - 4.5.3 Regelung C.8 des Schulträgers „Beteiligung am Schulaufnahmeverfahren“
- 4.6 Therapeutische Behandlung körperbehinderter Kinder auf der Basis ärztlicher Verordnungen – **Abwesenheitsmeldung eines Kindes**
 - 4.6.1 Prozessbeschreibung und Problemfelder
- 4.7 Therapeutische Behandlung körperbehinderter Kinder auf der Basis ärztlicher Verordnungen – **Unvorhersehbare Abwesenheit eines Therapeuten**
 - 4.7.1 Prozessbeschreibung und Problemfelder
- 4.8 **Beratung** pädagogisch-erzieherisch tätiger Kräfte
 - 4.8.1 Prozessbeschreibung und Problemfelder
 - 4.8.2 Vordruck Notiz Schülerakte

4.9 Beratung im Rahmen der Therapie- und Hilfsmittelversorgung

4.9.1 Prozessbeschreibung und Problemfelder

4.9.2 Regelung C.4 des Schulträgers „Hilfsmittelversorgung“

4.10 Teilnahme an Elternsprechtagen

4.10.1 Hinweise

4.11 Durchführung von Förderplan- / Teamgesprächen für alle therapiebedürftigen Schülerinnen und Schüler

4.11.1 Prozessbeschreibung und Problemfelder

4.12 Abrechnung therapeutischer Behandlungen

4.12.1 Prozessbeschreibung und Problemfelder

4.12.2 Regelung C.10 des Schulträgers „Abrechnung therapeutischer Leistungen“

4.12.3 Liste für Abrechnung der Verordnungen

4.13 Evaluation der Geschäftsprozesse**5. Controlling***Festlegung einer Quote,*

- *die einen Vergleich der Personalausgaben mit den Einnahmen aus therapeutischen Behandlungen ermöglicht.*
- *die als Steuerungsinstrument zur Vermeidung von Therapieausfall dient und die leitenden Therapeutinnen und Therapeuten befähigt, Entwicklungen rechtzeitig zu erkennen.*

5.1 Informationen zur Festsetzung der Soll-Behandlungseinheiten

5.1.1 Übersicht „Behandlungseinheiten für teilzeitbeschäftigte Mitarbeiter/innen“

5.1.2 Tabelle zur Berechnung der Therapieeinheiten

5.2 Arbeitshilfe zur Festlegung steuerbarer und nicht steuerbarer Therapieausfälle

5.3 Berichtswesen als Controlling im Rahmen geschlossener Zielvereinbarungen

5.3.1 Vorgaben für das Berichtswesen zwischen Therapie- und Verwaltungsleitung

5.3.2 Vordruck und Hinweise: Kennzahlen für die Therapeutischen Dienste

5.4 Berichterstattung im Schulausschuss

5.4.1 Jahresbericht 2005 (Kundenbefragung Eltern)

5.4.2 Jahresbericht 2006 (Kundenbefragung Lehrkräfte)

5.4.3 Jahresbericht 2007 (Kundenbefragung Ärztinnen und Ärzte)

5.4.4 Jahresbericht 2008

6. Therapieleitung - Rolle und Kompetenzen der leitenden Therapeutinnen und Therapeuten**6.1 Delegation von Personalentscheidungen**

6.1.1 Delegationsverfügung der Personalabteilung

6.1.2 Erläuterungen zur Delegationsverfügung

6.1.3 Vordruck „Antrag auf Arbeitsbefreiung ... „

6.1.4 Anschreiben „Antrag auf Arbeitsbefreiung ... „

6.1.5 Erstellen von Zeugnisentwürfen

6.1.6 Zeichnungsbefugnis im allgemeinen Schriftverkehr

6.2 Anforderungsprofil für die Stelle der Therapieleitung**6.3 Konzeption zur Personalentwicklung für Leitungskräfte im Therapeutischen Dienst**

6.3.1 Konzeption zur Personalentwicklung

6.3.2 Bildung regionaler Arbeitsgruppen

6.4 Bestimmung von Zielvereinbarungen

6.4.1 Rahmenzielvereinbarung

6.4.2 Beispiel einer Zielvereinbarung

7. Flexibilisierung der Arbeitszeit für Therapeutinnen und Therapeuten

- 7.1 Vereinbarung über die flexible Arbeitszeitregelung für die Therapeutischen Dienste / Erläuterungen zur Dienstvereinbarung

8. Fachliche und persönliche Qualifikation der therapeutischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

- 8.1 Fortbildungskonzept für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Therapeutischen Diensten
- 8.2 Zeitraster zur Feststellung und Beantragung des Fortbildungsbedarfs